



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - ORISTANO



c.a.p. 09170 Viale Diaz, n° 83 Oristano (OR)

0783/70357

0783/776317

Codice Fiscale: **80004750958**

Codice Meccanografico: **ORIC82700L**

Codice Univoco: **UFEFNS**

e-mail

oric82700l@istruzione.it

sito internet

istitutocomprendivo4oristano.gov.it

e-mail certificata

oric82700l@pec.istruzione.it

Istituto Compr.Stat. N.4 - ORISTANO
Prot. 0003180 del 18/06/2019
06-03 (Uscita)

Oristano, 18 giugno 2019

Sito Web dell' I.C. n. 4 - Oristano

Alle Caselle e-mail:

abi.miur@abi.it

poste.miur@posteitaliane.it

**Oggetto: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA
TRIENNIO: 01/07/2019 - 30/06/2022**

Codice C.I.G. n. **Z5628D773A** (da citare nell'offerta)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che questo Istituto ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/07/2019;
- Visto** l'art.20 del D.I. 129/2018;
- Visto** l'art.125, comma 10, lettera C del D.Lgs. 163 del 2006;
- Visto** il D.L. 50/2016 art.36 c.2 lett. a;
- Vista** la nota del M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30/11/2018 relativa allo schema di convenzione di cassa;
- Precisato** Che il servizio di cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

INDICE

La presente gara con procedura aperta, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento della gestione del servizio di cassa dall' 1.07.2019 al 30.06.2022. raccomandata o consegna a mano, presso la segreteria dell'istituto.

Il presente bando ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.istitutocomprendivo4oristano.gov.it

Oggetto e durata del servizio di cassa.

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota MIUR prot. n. 24078 del 30/11/2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Il rapporto di cassa avrà durata a decorrere dal **01/07/2019** al **30/06/2022**.

Documentazione di Gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - ORISTANO



c.a.p. 09170 Viale Diaz, n° 83 Oristano (OR)

0783/70357

0783/776317

Codice Fiscale: **80004750958**

Codice Meccanografico: **ORIC82700L**

Codice Univoco: **UFEFNS**

e-mail

oric82700l@istruzione.it

sito internet

istitutocomprendivo4oristano.gov.it

e-mail certificata

oric82700l@pec.istruzione.it

Bando di gara per Affidamento del Servizio di Cassa;

1. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 6 alla nota MIUR 24078 del 30/11/2018);
2. Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla nota MIUR 24078 del 30/11/2018);
3. Schema di Offerta Economica (Allegato 5 alla nota MIUR 24078 del 30/11/2018);
5. Dichiarazione sostitutiva del Concorrente (Allegato 3 alla nota MIUR 24078 del 30/11/2018).

Pubblicità delle Gara.

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal 17 giugno 2019 cliccando sugli appositi link presenti alla home page e nella sezione dell'Albo on line Bandi e Concorsi. L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto Art. 2, come previsto dalla nota MIUR 24078 del 30/11/2018, è altresì inoltrata alle caselle mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it, al fine di darne la massima evidenza.

Modalità di presentazione dell'offerta.

Le offerte dovranno alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Viale Diaz, n.83 – 09170 Oristano (OR) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 luglio 2019**, a mezzo raccomandata A/R o raccomandata a mano, presso la segreteria dell'istituto.

Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola

Procedura di selezione.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno **5 luglio 2019 alle ore 12,00** presso gli Uffici di Segreteria.

La selezione e valutazione delle offerta sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che procederà ad individuare il soggetto affidatario.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett. b), D.L.gs. 50 del 18 aprile 2016. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica e sia l'offerta economica.

All'**Offerta Tecnica** è stato assegnato un **max di punti 10**.

All'**Offerta Economica** è stato assegnato un **max di punti 90**.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato all'Istituto Bancario/Postale che avrà conseguito il punteggio maggiore sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 4. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per la nostra Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto. Nell'ipotesi in cui due o più soggetti non avessero svolto per la Scuola incarichi simili, si assegnerà la gara all'Istituto Bancario/Postale secondo il criterio della viciniorità territoriale, quindi si procederà al sorteggio. La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute,



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - ORISTANO



c.a.p. 09170 Viale Diaz, n° 83 Oristano (OR)

0783/70357

0783/776317

Codice Fiscale: **80004750958**

Codice Meccanografico: **ORIC82700L**

Codice Univoco: **UFEFNS**

e-mail

oric82700l@istruzione.it

sito internet

istitutocomprendivo4oristano.gov.it

e-mail certificata

oric82700l@pec.istruzione.it

così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando. Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola. Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione sul sito, senza che siano proposti ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva. Sono da considerare nulli eventuali ricorsi presentati oltre il predetto termine. La presentazione di ricorsi entro i termini stabiliti, sospende la procedura di affidamento definitivo per cui la Scuola ne comunicherà la presentazione al soggetto aggiudicatario. Nel caso in cui il ricorso sia valido e modifichi i risultati della gara, sarà data tempestiva comunicazione al proponente e all'aggiudicatario provvisorio. Nell'ipotesi in cui il ricorso non modifichi i risultati della gara sarà comunque data notifica sia al proponente e sia all'aggiudicatario provvisorio. Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Condizioni Particolari.

Nel caso in cui risultasse assegnatario della Gara un soggetto non operante nella città di Oristano e l'attività amministrativa necessaria per stipulare la Convenzione stessa fosse effettivamente onerosa, avuto riguardo alla consegna dei dispositivi digitali fondamentali per l'utilizzo dell'OIL, si stabilisce che tutte le pratiche saranno svolte presso la sede della Scuola.

Controversie.

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Loi.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Loi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuseppina Loi

*documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.
e disposizioni ad esso connesse.*